

Année _____

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de l'association / Organisme scolaire :

Intitulé et date de la manifestation :

Montant souhaité de la subvention :

Cadre réservé à la Communauté de Communes

Avis de la commission des subventions aux associations culturelles / organismes scolaires effectuant une action en faveur du développement culturel en date du : _____

- Favorable
- Défavorable

Avis du Conseil Communautaire en date du : _____

- Favorable
- Défavorable 2

FICHE ASSOCIATION

Nom de l'association :

N° SIRET/SIREN :

Adresse du Siège social :

.....

Date de création :/...../.....

Téléphone : **Fax :**

Email :

Nom et prénom du Président en fonction :

Adresse.....

.....

Téléphone :

Nom et prénom du trésorier :

Adresse :

Téléphone :

Nom et prénom du secrétaire :

Adresse :

Téléphone :

FICHE ETABLISSEMENT SCOLAIRE

Nom de l'établissement scolaire :

Adresse de l'établissement :

.....

Téléphone : **Fax :**

Email :

Nom et prénom du Principal :

Téléphone :

Nom et prénom de la personne en charge du dossier subvention :

Téléphone :

Email :

Nom et prénom de la personne en charge projet culturel en question :

Téléphone :

Email :

FICHE MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation :

Manifestation nouvelle :

- oui
- non

Si non, remplir le cadre suivant :

Année de création : Dernière édition :

ATTENTION : Joindre impérativement le bilan financier de la dernière édition

Date de la manifestation : du/...../..... au/...../.....

Lieu :

Descriptif :
.....
.....
.....

A quel objectif culturel de la Communauté de Communes rattachez-vous votre projet ?

.....
.....
.....

En quoi le projet est-il d'intérêt communautaire ?

.....
.....
.....

Quel est le public visé (catégorie, nombre estimé...)?

.....

.....

.....

Ecrivez un bref bilan qualitatif si c'est un projet que vous avez déjà mené l'année précédente :

.....

.....

.....

Bénéficiez-vous actuellement de mises à disposition (locaux, personnel, véhicules, matériels, etc.) de la part de la Communauté de Communes des 2 Morin ?

- oui
 non

Si oui, merci de préciser dans le tableau suivant :

Description	Durée de la mise à disposition	Mise à disposition gratuite ?

**BILAN DE LA DERNIERE MANIFESTATION
ET BUDGET PREVISIONNEL DE LA PROCHAINE**

DEPENSES	MONTANTS		RECETTES	MONTANTS	
	2018	2019		2018	2019
Frais de personnel (<i>charges comprises</i>)			RESSOURCES PROPRES		
Location de matériel			A préciser		
Frais de réception			SUBVENTIONS		
Transports et déplacements			Commune		
Documentation, publicité			Département, région		
Frais généraux (<i>PTT...</i>)			Communauté de Communes		
Assurances			Autres subventions		
Fournitures (<i>à préciser</i>)			Sponsors		
Divers (<i>à préciser</i>)			RECETTES MANIFESTATIONS		
			Entrées		
Acquisition de matériel (<i>à préciser</i>)			Autres (<i>tombolas,...</i>)		
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		

Remarques :

.....

.....

.....

Tarification de la manifestation 2019 :

Entrées : Plein tarif : Tarif réduit :

Autres :

.....

.....

.....

Le : A :

Le Président

Le Trésorier

**COMPTE RENDU FINANCIER DU DERNIER EXERCICE DE
L'ASSOCIATION (à remplir uniquement si vous n'en avez pas à fournir)**

Du/...../..... au/...../.....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Frais de personnel (<i>charges comprises</i>)		COTISATIONS	
Licences et engagements		Membres actifs	
Cotisations fédérales ou autres		Autres	
Frais d'organisation de fêtes		SUBVENTIONS	
Frais de réception		Commune	
Transports et déplacements		Département, région	
Documentation, publicité		Communauté de Communes	
Frais généraux (PTT,...)		Autres subventions	
Loyer et charges locatives		Sponsors	
Assurances		AUTRES RESSOURCES	
Divers (<i>à préciser</i>)		Produits des manifestations (<i>à préciser</i>)	
Acquisition de matériel (<i>à préciser</i>)		Licences et engagements	
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Remarques :

.....

.....

.....

Solde de trésorerie au début de cet exercice :

Solde de trésorerie à la fin de cet exercice :

ENGAGEMENT DU PRESIDENT / RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT

Je soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention. J'engage l'association / l'établissement à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier des emplois des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Le Président / Le responsable d'établissement, (*nom et signature*) Fait à

le